

# IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA ZA 2024. GODINU



Tar, veljača 2025.

## Sadržaj

UVOD .....	3
I. OSTVARENI TURISTIČKI PROMET U 2024.....	3
II OSTVARENI PRIHODI .....	9
III OSTVARENI RASHODI.....	11
IV ZAKLJUČAK	

REALIZACIJA FINANCIJSKOG PLANA (RAČUNOVODSTVENA EVIDENCIJA)

REALIZACIJA FINANCIJSKOG PLANA (PROGRAMSKA EVIDENCIJA)

UPITNIK O FUNKCIONIRANJU SUSTAVA FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA I  
KONTROLA ZA 2024. GODINU

## UVOD

Izvešće o izvršenju Godišnjeg programa rada Turističke zajednice općine Tar-Vabriga za 2024. godinu sadrži sve podatke propisane člankom 57. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma te je sastavljeno sukladno jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje je propisalo Ministarstvo turizma i sporta. Izvešće prikazuje ostvarene aktivnosti koje su proizašle iz usvojenog Programa rada za 2024., te odluka Skupštine i Turističkog vijeća Zajednice. U izvješću su prezentirani ostvareni rezultati turističkog prometa u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca, ostvareni prihodi te evidencija rashoda koji su bili potrebni za izvršavanje i realizaciju programa rada Turističke zajednice općine Tar-Vabriga.

### I. OSTVARENI TURISTIČKI PROMET U 2024.

U donjim tablicama prikazani su podaci o planiranim i ostvarenim noćenjima na području naše turističke zajednice za 2024. godinu, ostvarena noćenja po pojedinim objektima, kao i usporedni prikaz noćenja i dolazaka za 2024., 2023. i 2019. godinu.

Prikaz planiranih i ostvarenih noćenja za TZO Tar-Vabriga za 2024.

2024	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS ostvareno/planirano
NOĆENJA UKUPNO	1.973.024	1.871.282	95%

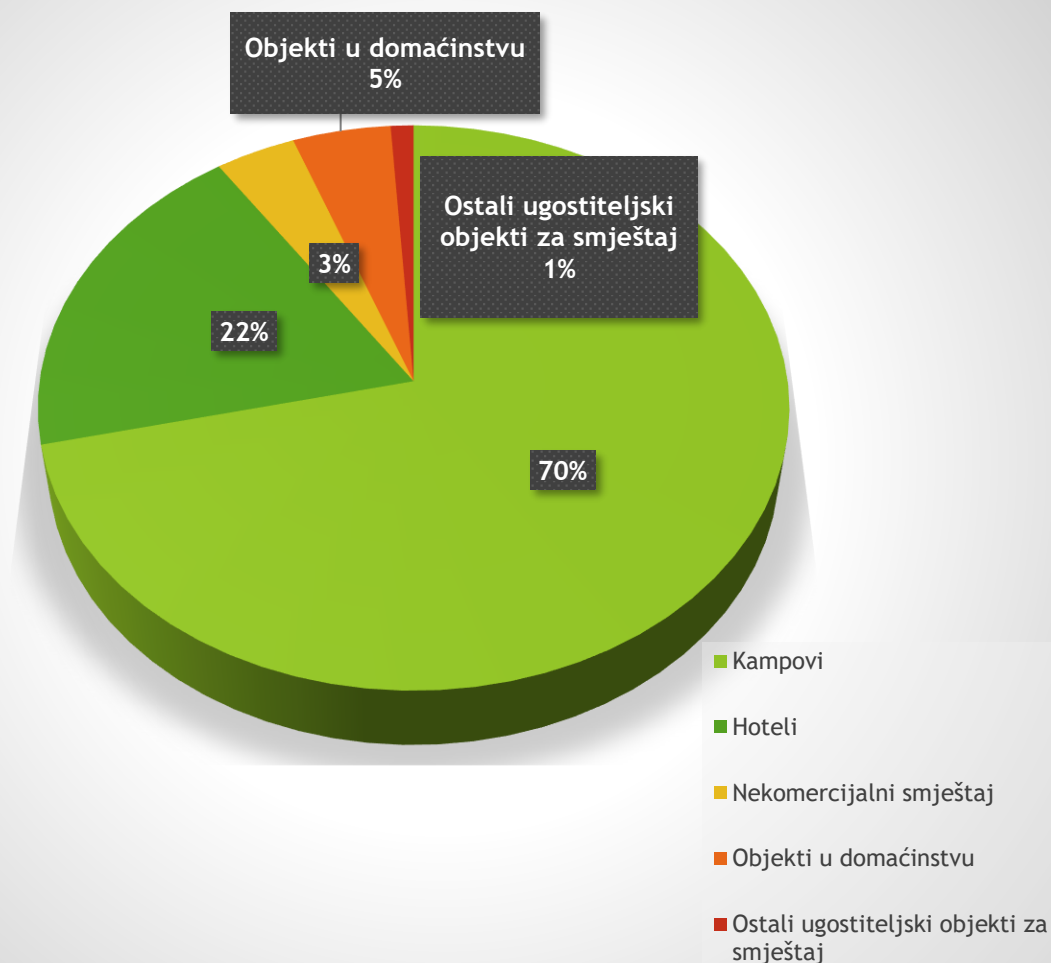
Prikaz planirane i ostvarene boravišne pristojbe za TZO Tar-Vabriga za 2024. u EUR

2024	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS ostvareno/planirano
BORAVIŠNA PRISTOJBA	910.145,00	891.772,20	98%

Pregled ostvarenih noćenja po objektima TZO Tar-Vabriga za 2024.

OBJEKT	Ostvarena noćenja na 31.12.2024.
Kampovi	1.292.776
Hoteli	414.119
Nekomercijalni smještaj	52.737
Objekti u domaćinstvu	89.542
Ostali ugostiteljski objekti za smještaj	22.108
<b>SVEUKUPNO :</b>	<b>1.871.282</b>

## PREGLED OSTVARENIH NOĆENJA PO OBJEKTIMA ZA 2024. GODINU



Objekt Vrsta objekta	Broj noćenja 2024	Broj noćenja 2023	Broj noćenja 2019	Broj noćenja Indeks 24/23	Broj noćenja Indeks 24/19
Hoteli	414.119	422.211	491.802	98%	84%
Kampovi	1.292.776	1.364.548	1.291.924	95%	100%
Nekomercijalni smještaj	52.737	53.396	91.148	99%	58%
Objekti u domaćinstvu	89.542	92.459	77.132	97%	116%
Ostali ugostiteljski objekti za smještaj	22.108	22.655	21.679	98%	102%
<b>Ukupno</b>	<b>1.871.282</b>	<b>1.955.269</b>	<b>1.973.775</b>	<b>96%</b>	<b>95%</b>

### USPOREDNI PRIKAZ NOĆENJA 2024.

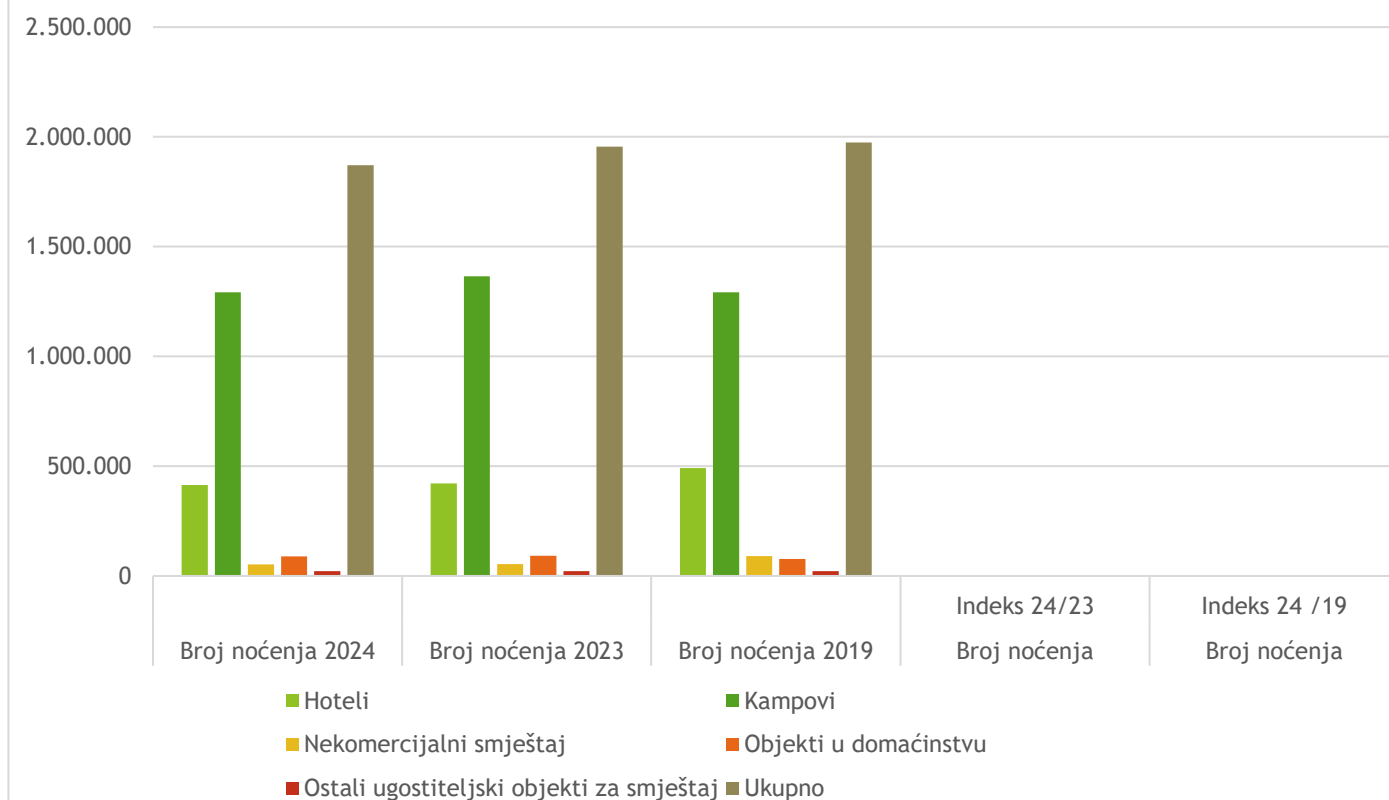
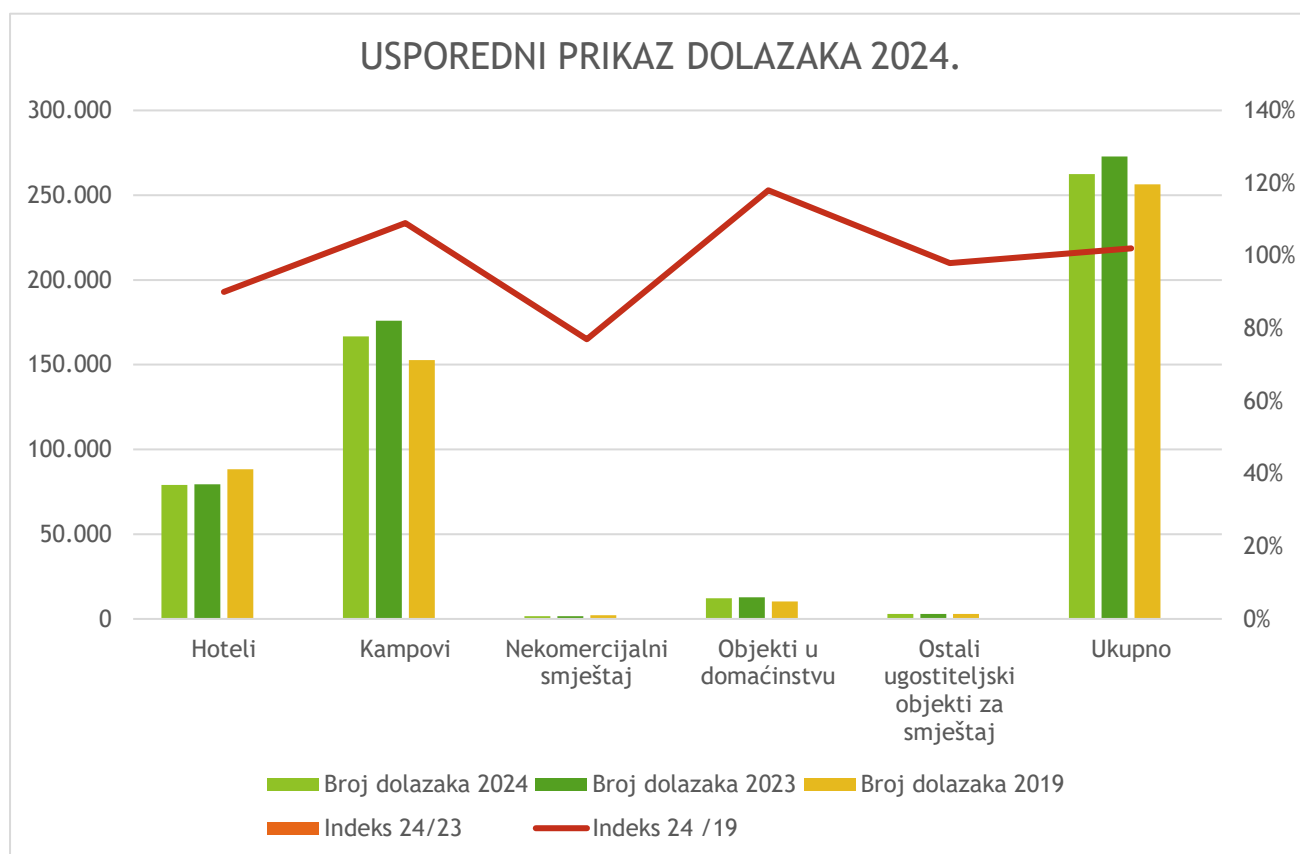


Tabela 2. Usporedni prikaz dolazaka za 2024., 2023. i 2019. godinu

Objekt Vrsta objekta	Broj dolazaka 2024	Broj dolazaka 2023	Broj dolazaka 2019	Indeks 24/23	Indeks 24 /19
Hoteli	79.128	79.502	88.286	100%	90%
Kampovi	166.639	175.860	152.702	95%	109%
Nekomercijalni smještaj	1.655	1.667	2.151	99%	77%
Objekti u domaćinstvu	12.155	12.808	10.307	95%	118%
Ostali ugostiteljski objekti za smještaj	2.861	3.029	2.927	94%	98%
<b>Ukupno</b>	<b>262.438</b>	<b>272.866</b>	<b>256.373</b>	<b>96%</b>	<b>102%</b>



U razdoblju od 01.01.-31.10.2024. ostvareno je ukupno 1.871.282 noćenja i 262.438 dolazaka, dok je u referentnom razdoblju prošle godine ostvareno 1.955.269 noćenja i 272.866 dolazaka, što čini 4% manje noćenja i 4% manje dolazaka u odnosu na 2023.

U istom razdoblju tijekom 2019. godine, na području naše TZO ostvareno je 1.973.775 noćenja i 256.373 dolazaka, što znači da je ove godine, kumulativno, na dan 31.10.2024. ostvareno 95% noćenja iz 2019. dok je dolazaka ostvareno 2% više u odnosu na 2019.

U odnosu na planiranih 1.973.024 noćenja na dan 31.12. realizirano je 1.871.282 noćenja, što u odnosu na plan iznosi 95% ostvarenih noćenja.

Hoteli Valamar Club Tamaris s depandansama, te Valamar Tamaris Resort ostvarili su 98% noćenja u odnosu na 2023. te 84% noćenja iz 2019. godine.

Kampovi na području turističkog naselja Lanterna zajedno s kampom u Santa Marini ostvarili su 5% manje noćenja u odnosu na prošlu godinu, a noćenja su realizirana na razini 2019. U privatnom smještaju je u razdoblju 01.01. do 31.12.2024. ostvareno 111.650 noćenja, dok je u istom razdoblju tijekom 2023. ostvareno 115.114 noćenja, što znači da je ove godine ostvareno 97% noćenja u privatnom smještaju u odnosu na 2023. i 13% više noćenja u odnosu na 2019.

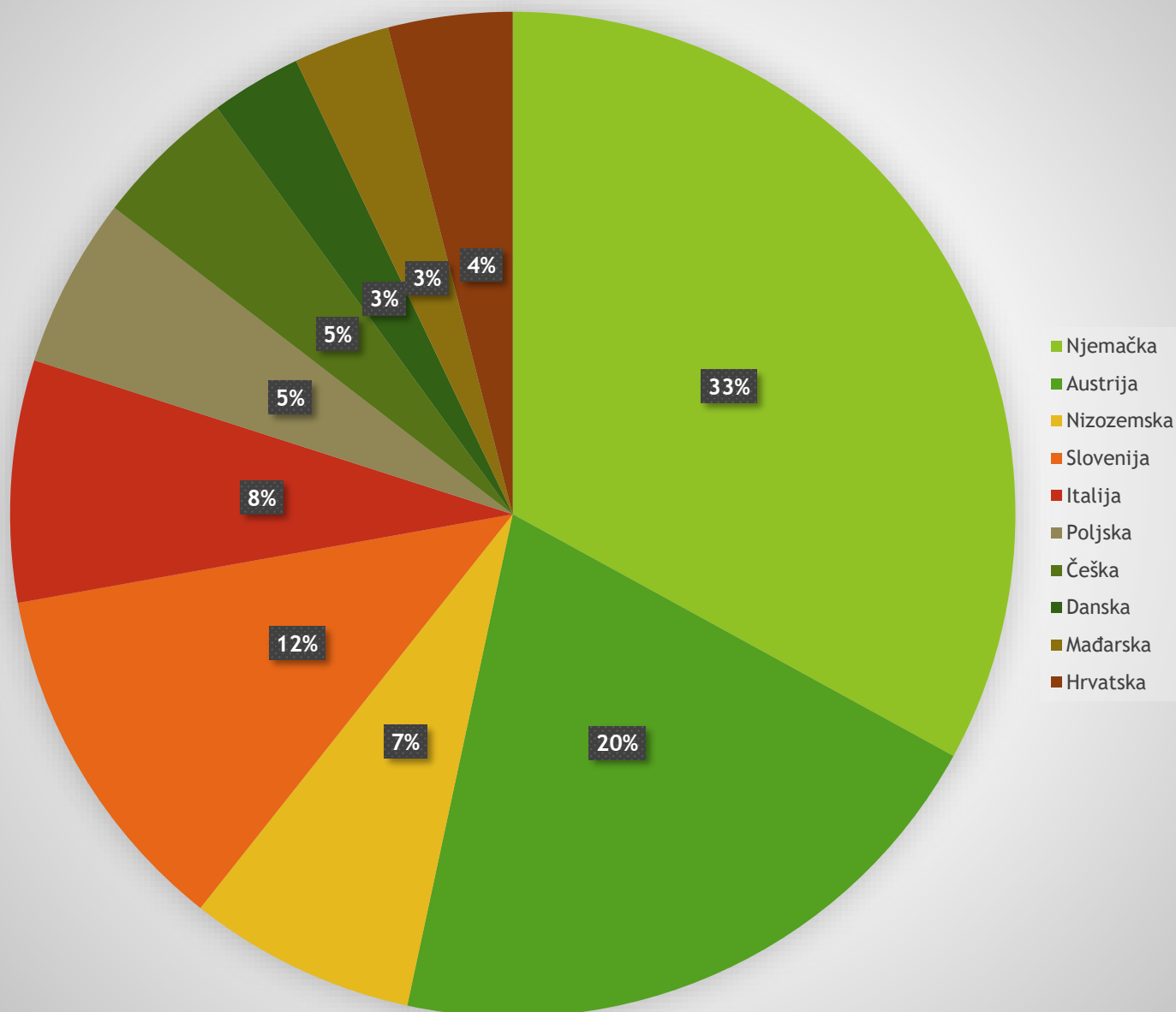
U nekomercijalnom smještaju je do 31.12.2024. ostvareno 52.737 noćenje, dok je u istom razdoblju prošle godine realizirano ukupno 53.396 noćenja, odnosno 99% noćenja iz 2023.

Ako noćenja ostvarena u ovoj godini usporedimo s noćenjima ostvarenim u 2019. godini uočavamo da je realizirano 58% noćenja što ukazuje na anomaliju statistike jer svima nam je poznata činjenica neprijavlivanja vikendaša i izbjegavanja plaćanja turističke pristojbe što iz godine u godinu predstavlja sve veći problem svim destinacijama u Istri.

Tabela 3. Ostvareni broj noćenja TOP 10 zemalja za 2024. godinu

Država	Dolasci	Noćenja	Broj turista	Udio dolasci	Udio noćenja
Njemačka	73.721	648.342	73.739	29,30%	35,59%
Austrija	50.798	299.886	50.800	20,19%	16,46%
Nizozemska	17.899	182.195	17.899	7,11%	10,00%
Slovenija	25.691	146.577	25.727	10,21%	8,05%
Italija	17.935	102.194	17.954	7,13%	5,61%
Poljska	14.082	99.221	14.082	5,60%	5,45%
Češka	11.497	76.936	11.497	4,57%	4,22%
Danska	6.828	56.390	6.828	2,71%	3,10%
Mađarska	7.712	43.407	7.712	3,06%	2,38%
Švicarska	3.473	26.957	3.473	1,38%	1,48%

## TOP 10 ZEMALJA ZA 2024.





## II OSTVARENI PRIHODI

Turistička zajednica općine Tar – Vabriga je u razdoblju od 01.01-31.12.2024. godine realizirala ukupno 983.306,92 € godišnjih prihoda (bez prijenosa), a indeks u odnosu na ukupan godišnji plan 2024. godine je 99, a u odnosu na rebalans 100.

Prihodi od turističke pristojbe su realizirani u iznosu od 891.772,20 € (indeks 98 u odnosu na godišnji plan, a 100 u odnosu na rebalans).

Prihodi od turističke članarine su realizirani do 31.12.2024. u iznosu od 84.060,72 € (indeks 97 u odnosu na godišnji plan, a 100 u odnosu na rebalans).

Ostali prihodi su do 31.12.2023. godine realizirani u iznosu od 7.474,00 €, a odnose se prihode od kotizacija, ugovora o poslovnoj suradnji, kamate a vista i usklade.

Prijenos računovodstvenog viška prihoda prethodne godine realiziran je po godišnjem obračunu u iznosu od 219.738,00 € , te je ugrađen u Rebalans 2024.

2024	PLAN	REBALANS 1	OSTVARENJE
UKUPNO PRIHODI U EUR	1.124.818,82	1.201.208,06	1.203.044,92

### REALIZACIJA UKUPNIH PRIHODA TZO TAR-VABRIGA ZA 2024. GODINU

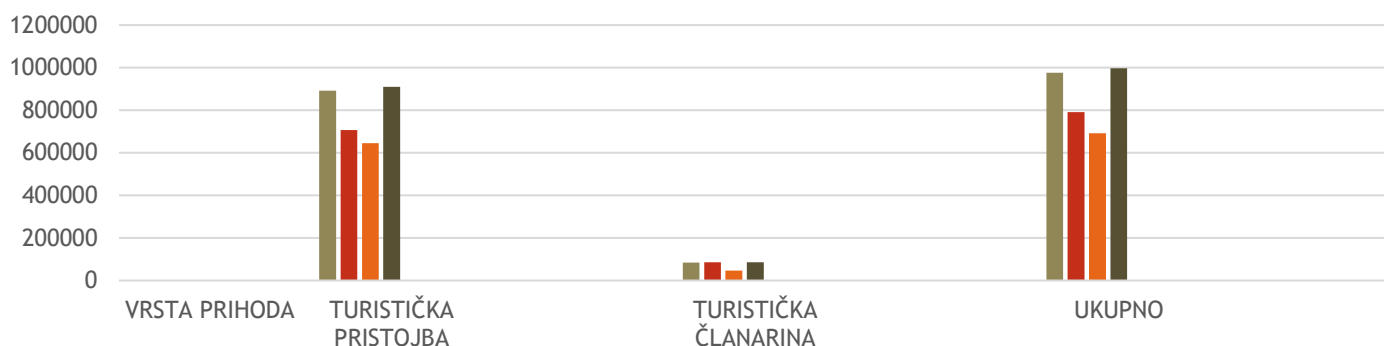
IZVORI PRIHODA U EUR	IZNOS
PRIJENOS IZ 2023. (računovodstveni)	219.738,00
T.PRISTOJBA 70 % od 65 %	891.772,20
IZVANREDNI PRIHODI	0,00
ČLANARINA	84.060,72
OSTALI PRIHODI	7.474,00
UKUPNI PRIHODI	1.203.044,92

## OSTVARENJE ZA 2024. u EUR

VRSTA PRIHODA	2024.	2023.	2019.	PLAN 2024.	INDEKS 2024/2023	INDEKS 2024/2019	INDEKS 2024./PLAN 2024.
TURISTIČKA PRISTOJBA	891.772,20	706.317	644.931	910.145	126%	138%	98%
TURISTIČKA ČLANARINA	84.060,72	85.240	46.437	86.500	99%	181%	97%
UKUPNO	975.832,92	791.557	691.368	996.645	123%	141%	98%

## USPOREDNI PRIKAZ POSTVARENI IZVORNIH PRIHODA ZA 2024., 2023. I 2019. GODINU

## PRIKAZ OSTVARENIH PRIHODA



■ OSTVARENJE ZA 2024. u EUR ■ OSTVARENJE ZA 2024. u EUR ■ OSTVARENJE ZA 2024. u EUR ■ OSTVARENJE ZA 2024. u EUR  
 ■ OSTVARENJE ZA 2024. u EUR ■ OSTVARENJE ZA 2024. u EUR ■ OSTVARENJE ZA 2024. u EUR

U gornjim tablicama prikazani su podaci o kumulativno uplaćenju turističkoj pristojbi i turističkoj članarini zaključno s 31.12.2024. U kumulativu do 31.12.2024. u ime turističke pristojbe uplaćeno je 891.772,20 Eur, dok je u istom razdoblju 2023. uplaćeno 706.317,20 Eur, odnosno uplaćeno je 26% više u odnosu na 2023., te 38% više u odnosu na 2019. kada smo od turističke pristojbe prihodovali ukupno 644.930,97 Eur. Gledajući godišnji planirani prihod od turističke pristojbe za 2024. koji je iznosio 910.145,00 Eur, na dan 31.12.2024. gotovo je postignut planirani prihod za 2024. s indexom 98 i ostvarenjem od ukupno 891.772,20 Eur prihoda od turističke pristojbe.

Od turističke članarine ostvarili smo 99% prihoda iz 2023. i 81% više prihoda u odnosu na 2019., odnosno 97% u odnosu na plan.

### III OSTVARENI RASHODI

Rashodi su realizirani maksimalno racionalno, polazeći od obveze ispunjavanja novih zakonskih zadaća turističke zajednice i načela svrsishodnosti i učinkovitosti korištenja raspoloživih sredstava. Turistička zajednica općine Tar – Vabriga je realizirala u razdoblju od 01.01 - 31.12.2024. godine sveukupno 805.429,65 € rashoda, a indeks realizacije u odnosu na godišnji plan je 72% a u odnosu na rebalans 78%.

	PLAN 2024	REBALANS 1	OSTVARENJE
UKUPNO RASHODI U EUR	1.124.818,82	1.029.016,07	805.429,65

Rashodi su realizirani maksimalno racionalno, polazeći od obveze ispunjavanja novih zakonskih zadaća turističke zajednice i načela svrsishodnosti i učinkovitosti korištenja raspoloživih sredstava.

Turistička zajednica ima slijedeće zadaće, a koje su definirane Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom TZO Tar-Vabriga :

1. RAZVOJ PROIZVODA – uključuje razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode kao inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda; razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju; strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini; praćenje i apliciranje na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja; sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica i dr.
2. INFORMACIJE I ISTRAŽIVANJA – uključuje izradu i distribuciju informativnih materijala; stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama i profilima

društvenih mreža; osnivanje, koordinaciju i upravljanje turističkim informativnim centrima; suradnju sa subjektima javnog i privatnog sektora radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga,

servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije; izradu i održavanje sustava turističke signalizacije; operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima i dr.

3. **DISTRIBUCIJA** – odnosi se na aktivnosti koordinacije s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških radnji; pripremu, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu; pripremu destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima; pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom i dr.

Sve stavke s realiziranim iznosima prikazane i usklađene s novim sustavom planiranja kako bi se postigao jasan i precizan pregled u aktivnosti i uloga u razvoju, implementaciji i provedbi zadaća prema razinama ustroja turističkih zajednica.

Realizirani rashodi poslovanja, razvrstani su u sljedeće podskupine:

- ✓ rashodi za **Istraživanje i strateško planiranje;**
- ✓ rashodi za **Razvoj turističkog proizvoda;**
- ✓ rashodi za **Komunikaciju i oglašavanje;**
- ✓ rashodi za **Destinacijski menadžment;**
- ✓ rashodi za **Administrativne rashode,** te
- ✓ rashodi za **Rezervu.**

Za aktivnost **ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE** planiran je iznos od 20.000,00 € te nema realiziranih rashoda za tu svrhu u 2024. godini.

U najvećem obujmu planiraju se rashodi za **RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA** u iznosu od 612.580,00 € što predstavlja 54,46 % ukupno planiranih troškova, te je za ovo stavku u 2024. realizirano ukupno 506.939,66 € rashoda s indeksom 83,54 u odnosu na godišnji rebalans. Udio realizacije navedenih rashoda u odnosu na ukupne rashode je 62,94 %.

Ovdje su uvrštene aktivnosti identifikacije i vrednovanja resursa te strukturiranje turističkih proizvoda (razvoj destinacijskih proizvoda na razini klastera i na razini destinacije Tar-Vabriga), zatim aktivnosti sustava označavanja kvalitete turističkog proizvoda koje se provode u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom, podrška razvoju turističkih događanja (odnose na organizaciju i suorganizaciju zabavnih, kulturnih, sportskih i drugih

manifestacija te sufinanciranje manifestacija u organizaciji drugih subjekata), ulaganja u turističku infrastrukturu (biciklističke i pješačke staze) te podrška turističkoj industriji.

Treća stavka s učešćem od 6,44 % i realiziranim iznosom od ukupno 30.910,10 € te indeksom 44,16% u odnosu na godišnji rebalans odnosi se na KOMUNIKACIJU I OGLAŠAVANJE. Cilj ove stavke bio je u fokus staviti digitalni marketing. U ovu stavku uključeni su troškovi oglašavanja u promotivnim kampanjama HTZ-a i TZIŽ te troškovi sudjelovanja na sajmovima i prezentacijama. U ovu grupu smješteni su i troškovi tiskanja brošura, promidžbenih materijala i suvenira te upravljanje i održavanje internet stranica. U sljedećoj godini pristupiti će se obogaćivanju sadržaja web stranice destinacije Tar-Vabriga koja će na jednom mjestu istaknuti kompletnu ponudu naše destinacije, s novim fotografijama, video materijalima i drugim sadržajima koje smo pripremali tokom ove godine, a velika većina njih odnosi se na videa i slike manifestacija realiziranih u ovoj godini.

Sljedeći stavka rashodi za DESTINACIJSKI MENADŽMENT i planiranim iznosom od 243.500,00 €. Realizacija navedenih rashoda do 31.12.2023. iznosi 118.183,83 € sa indeksom 59,54 u odnosu na godišnji rebalans plana. Udio realizacije navedenih rashoda u odnosu na ukupne rashode je 14,67 %.

Ova stavka uključivala je troškove za organizaciju stručnih skupova i edukacija, aktivnosti koordinacije i nadzora, zatim troškove upravljanja kvalitetom u destinaciji što podrazumijeva potporu u realizaciji i unapređivanju, kao i upravljanju projektima vezanim za arheološke lokalitete Loron, St. Blek i Santa Marina, ekomuzej „Kuću maslinovog ulja“, te sufinanciranje interpretacije, vođenih obilazaka i gouremt večeri u kući tradicijske gastronomije „DeguStazione“. Ovdje spadaju još nagrađivanja i priznanja u turizmu, sufinanciranje turističkog vlakića, te očuvanje i uređenje okoliša u destinaciji u što spada uređenje i održavanje plaža, eko akcije, uređenje zelenih površina kao i program suzbijanja populacije galebova.

Peta stavka ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA nema planiranih ni realiziranih izdataka u 2024. godini.

Sljedeću stavku čine ADMINISTRATIVNI POSLOVI koji su planirani s iznosom od 143.708,91 €. Do 31.12.2023. je realizirano ukupno 149.396,06 € sa indeksom realizacije 99,13 u odnosu na rebalans plana. Udio realizacije navedenih rashoda u odnosu na ukupne rashode je 18,55%. Tu su svrstani svi poslovi ureda turističke zajednice, odnosno plaće, materijalni troškovi, te naknade za rad tijela turističke zajednice.

U OSTALE TROŠKOVE do 31.12.2023. godine nema realiziranih rashoda.

Troškovi se odnose na ugovoreni zakup zemljišta za reklamu, te potrebe sređivanja arhivskog

i dokumentarnog gradiva i izrade akata sukladno novom Pravilniku o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva i Popisa javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja.

Prema novoj metodologiji i obvezatnim uputama za izradu godišnjeg programa rada predviđena je stavka REZERVE koja može imati učešće do 5% u ukupnim prihodima za potrebe osiguranja likvidnosti u izvanrednim okolnostima te financiranja neplaniranih aktivnosti. U stavci rezerve za 2024. nema realiziranih rashoda.

Sve stavke s realiziranim iznosima detaljno su prikazane u nastavku prema novoj metodologiji i strukturi financijskog plana.

## **1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE**

Strateško planiranje obuhvaća izradu strateških, operativnih, komunikacijskih i akcijskih dokumenata, istraživanje i analizu tržišta kao i mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti, te u realizaciji za 2024. godinu nema realiziranih izdataka.

## **2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA**

Prema novim zakonskim odredbama, turističke zajednice funkcioniraju po modelu destinacijske menadžment organizacije što podrazumijeva turističke aktivnosti dionika radi stvaranja integriranog i konkurentnog destinacijskog proizvoda.

Stavka razvoja turističkog proizvoda obuhvaća identifikaciju i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda, zatim sustave označavanja kvalitete turističkih proizvoda, podršku razvoju turističkih događanja, ulaganja u turističku infrastrukturu te podršku turističkoj industriji.

### **2.1 Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda**

Za ovu stavku financijskog plana ne planiramo izdatke.

### **2.2 Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda**

Ova stavka financijskog plana stavlja fokus na turističku industriju, odnosno na označavanje kvalitete npr. obiteljskog smještaja i općenito dodjele kvalitete u koordinaciji sa regionalnom turističkom zajednicom. Stavka također obuhvaća suradnju sa predstavnicima turističke ponude po proizvodima radi podizanja kvalitete ponude u destinaciji kao što je npr. suradnja lokalne turističke zajednice sa ugostiteljima, hotelijerima, OPG-ovima itd.

### 2.2.1. Podrška projektima klastera Porečka Rivijera

#### **Opis aktivnosti:**

Prema članku 56. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 52/19 i 42/20) propisano je da lokalne turističke zajednice mogu se međusobno sporazumom udružiti radi zajedničkog provođenja jedne ili više aktivnosti usmjerene razvijanju turističkog proizvoda i promociji destinacije tako da u zajedničkim aktivnostima djeluju kao jedinstvena destinacija. Turistička destinacija u smislu Zakona, se definira/predstavlja kao tržišno i turistički valorizirana prostorna cjelina koja predstavlja cilj turističkog putovanja obuhvaća područje jedne ili više jedinica lokalne ili područne samouprave.

Turističke zajednice Grada Poreča, Općine Tar-Vabriga, Općine Funtana, Općine Kaštelir-Labinci i Općine Vižinada su prepoznale potrebu da se postavi model suradnje, a u cilju povećanja turističkog prometa te jačanja njegove pozicije na turističkom tržištu.

#### **Ostvareni cilj aktivnosti:**

Osnovna je ideja da, uz jasnu distinkciju proizvoda, usuglašeni na nivou strategije klastera, svaki dionik zauzme svoju poziciju u istom pritom ne ugrožavajući poziciju drugih dionika. Ovime je ostvaren temelj za razumijevanje efekata sinergije snaga i resursa te je postavljena platforma za daljnje aktivnosti na nivou klastera. Svrha je pozicionirati klaster kao homogeni sa svojim specifičnostima i kao takvog komercijalizirati ga na tržištu. Klaster je naravno dio regije Istre i marketinške aktivnosti trebaju biti kompatibilne sa marketinškim aktivnostima Turističke zajednice Županije Istarske.

#### **Nositelji aktivnosti i partneri:**

Koordinator i glavni nositelj aktivnosti je TZG Poreč, partneri su TZO Tar-Vabriga, TZO Funtana, TZO Kaštelir-Labinci i TZO Vižinada.

#### **Aktivnosti utvrđene kroz projekt:**

- Razvoj outdoor proizvoda
- Razvoj eno-gastronomije klastera
- Infrastrukturni zahvati u prostoru
- Brending i komunikacija
- Klasterski web portal

#### **Razvoj outdoor proizvoda**

## **ODRŽAVANJE BIKIKLISTIČKIH STAZA**

Spoj dobre i sigurne biciklističke staze zajedno sa ponudom kvalitetnih hotela, luksuznih vila, restorana i ukusne hrane, prirodnih ljepota i kulturnih znamenitosti ključni su da se ljubitelji biciklizma odluče za posjetu Poreču i okolici i pritom se u destinaciju višestruko vraćaju. A uređene, sigurne i zanimljive biciklističke staze, sadržaj su koji tijekom cijele godine rado koriste i domaći zaljubljenici u bicikle, te su benefit za cijelu zajednicu. Misao je to kojom se vodi i TZG Poreča ali i cijela Poreština, koja redovito ulaže upravo u ovaj segment turističke ponude.

### **Opis aktivnosti:**

U sklopu planirane aktivnosti *Razvoj outdoor proizvoda* nastao je projekt uređenja 24 biciklističke staze na području Poreštine, čime je izrađeno preko 800 km novih biciklističkih staza. Neke od njih namijenjene obiteljima, druge su za bicikliste koji voze samo po prometnicama, pa su za takve odabrane prometnice gdje ima najmanje prometa, a treće su specijalizirane za MTB bicikliste. Obzirom da dijelovi MTB staza prolaze kroz duboke šume po uskim putevima koji jako brzo zarastaju, potrebno ih je redovito održavati, na čemu se kontinuirano radi. Od 800 km biciklističkih staza samo 450 km je označenih ruta koje se trebaju održavati. One su predstavljene kao MTB i obiteljskih rute, te velikim dijelom prolaze kroz šume, preko polja i vinograda a malim dijelom preko prometnica. Od ovih 450 km postoji 20% staza čiji se dijelovi podudaraju dva i više puta, tako da u stvarnosti imamo oko 360 km „neto“ ruta. Oko 240 km su široki prirodni bijeli i/ili asfaltirani putevi koji prolaze kroz naselja ili ih spajaju te se koriste i u poljoprivredi. Takvi putevi su pod nadležnošću županije, države ili lokalne mjesne zajednice (npr. Parenzana). Na ovakvim putevima se samo kontrolira stanje, te po potrebi održava ono najnužnije za prolazak biciklista. Oko 120 km su uske šumske staze te stari, povijesni javni putevi, koje smo dijelom i revitalizirali. Po njima se kreću isključivo biciklisti i pješaci.

Cjelogodišnje održavanje biciklističkih staza podrazumijeva:

- ✓ redoviti obilazak svih ruta (jednom mjesečno),
- ✓ čišćenje okoliša oko svih 1.500 znakova,
- ✓ čišćenje, grabljanje i otpuhivanje lišća,
- ✓ košenje, malčiranje, rezanje grana i trnja koje ulaze na staze,
- ✓ uklanjanje prepreka i odvoz manjih količina smeća,
- ✓ provjera biciklističkih znakova.

Na svaku prijavu biciklista koji voze po tim stazama, izlazi se na teren i uklanjaju se prijavljeni problemi. Nakon svake oluje, vjetra ili kiše, na stazama nailazimo na srušeno drveće, koje se siječe i sklanja sa staze kako bi biciklisti mogli nesmetano prolaziti. Nakon



jačih kiša se dešavaju i vododerine, koje nastojimo eliminirati. U proljetnim mjesecima i početkom ljeta staze se trimaju, kose, sijeku u više navrata radi brzog izrastanja zelenila. Tijekom ljetnih mjeseci se sječe drača koja sa strane prodire na uske staze i time prijete ogrebotinama biciklista ali i oštećenju robe i bušenju guma. Najviše oboreni stabala se pojavljuje u jesen, nakon jakih vjetrova, kada na stablima još nije opalo lišće. Od kraja 11. mjeseca se ispuhuje lišće i popravljaju oštećenja na stazama. Lišće sa hrastova opada tijekom cijele zime, tako da je ovaj posao potrebno ponavljati do početka proljeća. U zimskom periodu sa staza se uglavnom otpuhuje lišće te se grade alternativni pravci, za obilasku prepreka koje je teško ili skupo sanirati.

### ***Ostvareni cilj aktivnosti:***

Realizacijom ove aktivnosti na klsterskoj razini želi se: pristupiti sustavnom uređenju infrastrukture potrebne za razvoj outdoor proizvoda, unaprijediti postojeće aktivnosti, smanjiti prekomjerni turizam u najrazvijenijim turističkim područjima povećanjem privlačnosti slabije razvijenih turističkih destinacija povećanjem njihove kvalitete i produljenjem sezone, poticati razvoj održivih oblika turizma i razvoj javne turističke infrastrukture, utjecati na sigurnost biciklista uvrštenjem alternativnih pravaca kretanja te ojačati percepciju Poreč Riviere kao bike friendly destinacije.

### ***Nositelj aktivnosti i partneri:***

Nositelj aktivnosti je TZG Poreč a partneri su TZO Tar-Vabriga, TZO Funtana, TZO Vižinada i TZO Kaštelir-Labinci, a vanjski suradnik je obrt Bike Center Poreč.

## **FREE POREČ RIVIERA BIKE TOURS**

### ***Opis aktivnosti:***

Besplatne bike ture hit su u turističkom svijetu i provode se u svim većim destinacijama. Projekt je prije nekoliko godina započela TZG Poreča, a od 2022. godine proširen je na cijeli klaster. Besplatne vođene MTB ture pod nazivom „**Free Poreč Riviera Bike Tours**“ provodile su se od ponedjeljka do petka u periodu od 13.5. do 28.6.2024. godine. U ponudi je bilo pet besplatnih vođenih MTB tura s polaskom iz Poreča, Funtane, Tar-Vabriga, Kaštelira ili Vižinade. Gosti su mogli birati između laganih i srednje zahtjevnih ruta dužine od 20 do 45 km i od 115 do 450 m akumuliranog uspona. Ture su vodili stručni vodič na hrvatskom, engleskom i njemačkom jeziku. Biciklisti su mogli uživati u predivnim pejzažima karakterističnim za unutrašnjost Istre, kao i u inspirativnoj vožnji uz more. Rezervacija na ture je bila obavezna i to najkasnije 24 sata prije polaska. Sve najave i upiti mogli su se slati na e-mail, Viber ili WhatsApp.

- Ture su bile u potpunosti besplatne i nisu uključivale pića, hranu ili ulaznice.
- Nudila se i mogućnost najma bicikli, kaciga i ostale biciklističke opreme (uz nadoplatu)
- Ture nisu bile preporučene za djecu mlađu od 14 godina.
- Bilo je potrebno znati voziti bicikl i imati osnovnu kondiciju za prijeći 50-ak km dnevno.
- U slučaju potrebe bilo je osigurano interventno vozilo.

Detaljan program kao i karakteristike staza mogle su se pronaći na internet stranicama turističkih zajednica klastera. Radi što bolje promocije projekta, štampani su informativni letci na engleskom, njemačkom, talijanskom i slovenskom jeziku te plakati.

#### ***Ostvareni cilj aktivnosti:***

Ciljevi ovog projekta su obogaćivanje turističke ponude u vrijeme kada sunce i more nisu primarni motiv dolazaka gostiju u destinaciju, valorizacija klastera poreštine kao Bike friendly destinacije, jačanje segmenta ponude vezane uz biciklizam na višu razinu te popularizacija biciklističkih staza.

#### ***Nositelj aktivnosti i partneri:***

TZG Poreč kao nositelj aktivnosti, TZO Funtana, TZO Tar-Vabriga, TZO Kaštelir-Labinci i TZO Vižinada kao partneri, a vanjski suradnik je obrt Bike Center Poreč

### **SUFINANCIRANJE AKTIVNOSTI BIKE ODJELA IRTA-e**

#### ***Opis aktivnosti:***

Projekt outdoor aktivnosti obuhvatio je sufinanciranje aktivnosti bike odjela IRTA-e s ciljem unapređenja biciklističke infrastrukture i promicanja Poreča kao bike friendly destinacije. Tijekom 2024. godine provedene su razne aktivnosti, uključujući sudjelovanje u projektnom timu za transverzalu Mirna – Limski kanal, sudjelovanje na specijaliziranim outdoor sajmovima, uređivanje sadržaja na web stranici i društvenim mrežama IRTA-e te održavanje kalendara događanja. Također, provedene su konzultantske aktivnosti vezane uz standardizaciju svih vrsta bike materijala, poput brošura, bike karata i signalizacije.

Projektni tim za outdoor održao je više sastanaka s ciljem usmjeravanja biciklista s urbanih prometnica na sigurnije rute uz more. Analizirana je trasa Transverzale Mirna – Limski kanal kao moguća sigurna staza koja bi bicikliste odvojila od glavne prometnice D-75, smanjujući time rizike i povećavajući sigurnost u prometu.

Provedene aktivnosti u 2024. godini uključuju provjeru imovinsko-pravnih odnosa u suradnji s prostorno-planskim odjelima cijelog klastera, postavljanje bike signalizacije duž cijele

trase, postavljanje velikih informativnih panoa na ključnim lokacijama te razmatranje trajnijeg rješenja podloge za šetnicu uz more.

#### ***Ostvareni cilj aktivnosti:***

Ciljevi projekta usmjereni su na smanjenje prekomjernog turizma u najrazvijenijim turističkim područjima kroz povećanje atraktivnosti slabije razvijenih destinacija, poboljšanje njihove kvalitete i produljenje sezone. Aktivnosti u sklopu projekta doprinijele su razvoju javne turističke infrastrukture, poticanju održivih oblika turizma te stvaranju sigurnijih uvjeta za bicikliste kroz alternativne pravce kretanja. Kroz ove mjere ojačana je i percepcija Poreča kao bike friendly destinacije, što dugoročno pridonosi diversifikaciji turističke ponude i povećanju konkurentnosti destinacije.

#### ***Nositelj aktivnosti i partneri:***

Nositelj aktivnosti bio je bike odjel IRTA-e, dok se provedba aktivnosti odvijala u suradnji s prostorno-planskim odjelima, lokalnim vlastima te partnerima iz turističkog i outdoor sektora. Kroz zajedničku suradnju osigurana je kvalitetna provedba planiranih aktivnosti i postizanje strateških ciljeva projekta.

#### **Razvoj enogastronomije klastera**

### **BEST OF POREČ RIVIERA**

#### ***Opis aktivnosti:***

„Best of Poreč Riviera” je brošura klastera kojoj je cilj da se posjetiteljima ali i lokalnom stanovništvu Poreštine ponudi kvalitetnu informaciju o eno-gastronomskoj ponudi prema kriterijima izvrsnosti, te dodatno promovira autentični sadržaj kroz već afirmiranu turističku ponudu uz podizanje kvalitete i obogaćenje turističke ponude. U brošuri su zastupljeni najbolji objekti u kategorijama; restorani, vinari, maslinari, proizvođači sira, proizvođači meda, slastičarne, barovi, autohtone suvenirnice s ponudom etno/gastro. U 2024. godini smo predvidjeli ažuriranje brošure. Tisak novog izdanja predviđen je u 2025. godini.

#### ***Ostvareni ciljevi aktivnosti:***

- promocija autentičnih sadržaja kroz afirmiranu turističku ponudu
- obogaćivanje turističke ponude
- stvaranje dodatne vrijednosti
- uspostavljanje dodatnih distributivnih kanala za lokalne gastronomske proizvode,
- podizanje vrijednosti destinacije i kvalitete ponude.

**Nositelj aktivnosti i partneri:**

TZG Poreč kao nositelj aktivnosti, TZO Funtana, TZO Tar-Vabriga, TZO Kaštelir-Labinci i TZO Vižinada kao partneri.

**Brending i komunikacija****Opis aktivnosti:**

Ova inicijativa uključuje stvaranje **jedinstvenog brenda i zajedničke komunikacijske strategije** kroz koju će se klaster na tržištu predstaviti kao cjelovita, usklađena destinacija. Cilj je uskladiti marketinške aktivnosti destinacija u klasteru i istaknuti njihove jedinstvene prednosti pod zajedničkim identitetom.

S obzirom na to da pojedine destinacije unutar klastera već posjeduju vlastiti brend i/ili logo, dogovoren je zajednički smjer razvoja koji će poštovati njihovu autentičnost, a istovremeno graditi koherentan identitet klastera. Sukladno definiranoj viziji, klaster će se pozicionirati kao vrhunska obiteljska outdoor destinacija koja gostima nudi autentično turističko iskustvo temeljeno na ključnim prodajnim propozicijama: toplom gostoprimstvu, bogatoj kulturnoj ponudi, prirodnim ljepotama mora, vina i maslinovog ulja, te raznovrsnim outdoor aktivnostima. Komunikacijska strategija obuhvaća offline i online kanale s naglaskom na digitalne medije, osiguravajući konzistentno komuniciranje ključnih vrijednosti i ponude klastera.

**Do sada realizirano:**

- Definirani su osnovni proizvodi i usluge klastera te postavljeni kriteriji koji definiraju ulazak novih proizvoda i usluga u ponudu klastera;
- Finaliziran je vizualni i verbalni identitet te izrađen osnovni priručnik za njegovo korištenje;
- Izrađen je komunikacijski plan s osnovnim vizualima i komunikacijskim porukama;
- Kreirani su osnovni komunikacijski materijali koristeći postojeću bazu fotografija;
- Osmišljeno je idejno rješenje brošure Poreč Riviera Klastera.

**Ostvareni ciljevi aktivnosti:**

- Jačanje prepoznatljivosti klastera i doprinosi njegovom pozicioniranju na međunarodnom turističkom tržištu.

**Nositelj aktivnosti i partneri:**

TZG Poreč kao nositelj aktivnosti, TZO Funtana, TZO Tar-Vabriga, TZO Kaštelir-Labinci i TZO

Vižinada kao partneri.

### **Klasterski web portal**

#### ***Opis aktivnosti:***

U 2024. godini započela je izrada novog klasterskog web portala, s ciljem objedinjavanja turističke ponude destinacija unutar Poreč Riviera Klastera. Donijeta je odluka da pojedinačne destinacije zadrže vlastite web stranice, a povezat će ih direktne poveznice na novi, središnji portal. Novi klasterski portal omogućit će posjetiteljima jednostavan i pregledan uvid u sadržaje organizirane prema interesima (obiteljski odmor, događanja, outdoor aktivnosti, gastronomija i dr.), tržišnim segmentima (obitelji s djecom, aktivni i poslovni gosti i sl.), kao i prema sezonalnosti (proljeće, ljeto, jesen, zima). Ovaj turistički portal bit će informativan, intuitivan i jednostavan za navigaciju, s posebnim naglaskom na kvalitetu i relevantnost sadržaja, pružajući posjetiteljima najvažnije informacije iz perspektive njihovih potreba i interesa. Osim vizualne atraktivnosti, konzistentnog korištenja novog brenda i visokokvalitetnog multimedijalnog sadržaja, portal će omogućiti jednostavno praćenje događanja na razini klastera, pri čemu će najavljeni događaji biti istaknuti prema atraktivnosti i značaju. Također, bit će integrirani profili društvenih mreža s ujednačenom terminologijom i direktnim poveznicama, čime će se dodatno proširiti doseg klastera i povećati interakcija s posjetiteljima.

#### ***Planirane aktivnosti uključuju:***

- Kreaciju web stranice klastera,
- Rad na razvoju mobilne aplikacije kroz konzultacije s developerima te osiguravanje pravne podrške,
- Pravnu podršku vezanu uz rad aplikacije i prilagodbu GDPR-u, kao i izradu ostale relevantne pravne dokumentacije.

#### ***Do sada realizirano:***

- Definirana struktura baze, izvedena online baza za unos sadržaja ponude klastera, te baza napunjena svim postojećim proizvodima TZ-a članica klastera Poreč Riviera i sadržajima koji su postojali od ranije vezani uz te proizvode (online baza je temelj za unos i upravljanje sadržajem za brošuru, web-a i aplikaciju Poreč Riviera Klastera);
- Proveden natječaj, izabran i ugovoren izvođač za programiranje web-a i aplikacije;
- Izrađeno idejno rješenje web stranice klastera;
- Programiran je web i testiran putem probne adrese, s dodanim sadržajima postojećih klusterskih proizvoda;
- Pokrenut je razvoj mobilne aplikacije za klaster

**Ciljevi aktivnosti:**

- Izraditi jedinstveni destinacijski web portala kao centralnu platformu za promociju turističke ponude klastera;
- Objediniti tržišni nastup klusterskih destinacija, čime će se postići sinergijski učinak i povećati atraktivnost Poreč Riviera Klastera na domaćem i inozemnom tržištu.

**Nositelj aktivnosti i partneri:**

Koordinator i glavni nositelj aktivnosti je TZG Poreč, partneri su TZO Tar-Vabriga, TZO Funtana, TZO Kaštelir-Labinci i TZO Vižinada.

Rashodi koji se odnose na podršku projektima klastera Porečka Rivijera realizirani su u iznosu od ukupno **23.935,06 €** sa indeksom od **59,84** u odnosu na godišnji rebalans.

**2.3 Podrška razvoju turističkih događanja**

Atraktivni programi manifestacija obogaćuju turističku ponudu mjesta, generiraju dolaske i noćenja, promiču mjesto kao poželjnu turističku destinaciju i rezultiraju povećanom turističkom potrošnjom. Stoga se organizaciji manifestacija uvijek pristupa s posebnom pažnjom. Već godinama TZO Tar-Vabriga je organizator cijelog niza zabavnih, kulturnih, sportskih, eno-gastronomskih i drugih događanja osmišljenih u cilju kreiranja razloga za dolazak, kao i zabave i ugodnijeg boravka gostiju na našem području.

Nastavno na veliki broj posjetitelja na našim manifestacijama u 2024. organizirano je niz tematskih manifestacija i programa s daljnjom implementacijom brenda „Feel Tar-Vabriga-Torre-Abrega“, počevši od Uskrsa pa sve do kraja godine, a koji se oslanjaju na promociju destinacijskih proizvoda, na prirodna i kulturna bogastva te doživljajna iskustva.

Sve manifestacije grupirane su u tematske cjeline, odnosno zabavne, kulturne, sportske, gastro i ostale. U okviru svake tematske grupe, TZ je samostalno organizirala i financijski podržala sve one manifestacije i projekte koji su doprinijeli razvoju prioritarnih proizvoda, ali i ostale aktivnosti koje su obogatile i diverzificirale turističku ponudu destinacije.

Održane su sljedeće manifestacija (poredano tematski):

KULTURNO - ZABAVNE MANIFESTACIJE: 314.412,72 €

Za razdoblje do 31.12.2023. realizirane su u iznosu od 314.412,72 € indeksom 101,41 u odnosu na godišnji rebalans plana. Udio realizacije navedenih rashoda u odnosu na ukupne rashode je 39%.

SPORTSKE MANIFESTACIJE: 20.989,38 €

Realizacija navedene pozicije je u iznosu od 20.989,38 € sa indeksom 88,56 godišnjeg planiranog rebalansa.

POTPORE MANIFESTACIJAMA: 130.408,75 €

Za razdoblje do 31.12.2023. realizirane su u iznosu od 130.408,75 € sa indeksom 90,83 planiranog rebalansa. Udio realizacije navedenih rashoda u odnosu na ukupne rashode je 16%.

Realizacija navedenih rashoda za ovu stavku do 31.12.2023. je izvršena u ukupnom iznosu od **465.810,85 €**, sa indeksom 97,59 u odnosu na godišnji rebalans. Udio realizacije navedenih rashoda u odnosu na ukupne rashode je 57,83%.

## 2.4 Turistička infrastruktura/Poticanje i sudjelovanje u uređenju općine

U ovu stavku uvršteni su troškovi obnove, uređenja i održavanja biciklističkih i pješačkih staza. Uz uobičajeno održavanje biciklističkih staza, u planu su aktivnosti za uređenje novih pješačkih staza, uređenje ceste Tar-Vabriga, uređenje postojećih i postavljanje novih info panoa i planova mjesta na području TZO Tar-Vabriga, kao i sudjelovanje u očuvanje kulturne baštine. Ova stavka plana aktivnosti uključuje i suradnju sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinaciji. Razlika u odnosu na plan je da u 2024. nije sufinancirana organizacija i uspostava sustava hitne medicinske pomoći (povećani broj timova) za vrijeme povećanog broja boravka turista (predsezona, sezona, posezona) jer je taj trošak po uputama TZIŽ -a preuzela JLS-e i plaća se iz djela koji JLS prihoduje u ime turističke pristojbe.

Realizacija do 31.12.2023. za ovu stavku iznosi 17.193,75 € sa indeksom 19,65 godišnjeg rebalansa, a odnosi se na uređenje bike staza, očuvanje kulturne baštine te info panoe i planove mjesta.

## 3. KOMUNIKACIJE I OGLAŠAVANJE

Turističke zajednice koje ostvaruju više od milijun komercijalnih noćenja, sukladno odredbama članka 32. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma mogu izvršavati i slijedeće aktivnosti vezane uz marketing: odnosi s javnošću, stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama, provođenje aktivnosti strateškog i operativnog marketinga, koordinaciju i provođenje udruženog oglašavanja na lokalnoj razini te obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom. Uz navedene aktivnosti

samo za one turističke zajednice koje zadovoljavaju zakonom definirane uvjete, u ovu stavku uvrštene su i sljedeće aktivnosti: definiranje brending sustava, oglašavanje, sajmovi i prezentacije, suradnja s organizatorima putovanja, kreiranje promotivnog materijala, kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka te turističko - informativne aktivnosti.

Obzirom da Turistička zajednica Općine Tar-Vabriga već niz godina ostvaruje više od milijun komercijalnih noćenja, izuzev 2020. godine kada je zbog izvanrednih okolnosti pojave pandemije virusa Covid-19 turistički promet pao za gotovo 60%, u Programu rada za 2024. godinu uvrštene su i gore navedene aktivnosti vezane uz marketing.

Realizacija planiranih sredstava iznosi 30.910,10 € indeksom 44,16 u odnosu na godišnji rebalans. Udio realizacije navedenih rashoda u odnosu na ukupne rashode je 3,84 %.

### **3.2 Oglašavanje destinacijskog brenda, turističke ponude i proizvoda**

#### **3.2.1 Oglašavanje u tiskovnim i el. medijima**

U ovu stavku ulaze aktivnosti izbora tržišta i proizvoda koje želimo promovirati te definiranja kanala oglašavanja, zakup medijskog prostora, itd. Također, stavka uključuje troškove za posebne tematske kampanje po turističkim proizvodima te prigodne kampanje, kao i offline i online oglašavanje te komunikaciju na društvenim mrežama te ostalim kanalima komunikacije.

Komunikacijskim temama gradimo željenu sliku o destinaciji. Odabrane su tako da promiču destinaciju kroz ključne odrednice ponude. To su teme o kojima se piše kada se obraća ključnim grupama gostiju, a za destinaciju Tar-Vabriga one su namijenjene:

- obiteljima,
- parovima
- prijateljima

Za Tar-Vabrigu će neke od komunikacijskih tema svakako i dalje biti zanimljiva lokalna kultura, opuštajuće i zabavne aktivnosti, lijepa i čista priroda, i dr.

Oglašavanje se je provodilo u najvećoj mjeri na njemačkom, austrijskom, talijanskom, slovenskom i nizozemskom tržištu. U svim oglasima isticale su se posebnosti Tar-Vabriga kao turističke destinacije.

U stavku su uvršteni troškovi za opće oglašavanje (tisak, TV, radio) i Internet oglašavanje a realizirani su u iznosu od **8.606,88 €** s indeksom 95,63.

### **3.3 Odnosi s javnošću: globalni i domaći (PR)**

Odnosi s javnošću odnose se na globalni i domaći PR, a uključuje PR aktivnosti na emitivnom i domaćem tržištu, posebne PR projekte, analizu medijskih i online objava na inozemnom i domaćem tržištu te studijska putovanja za predstavnike medija u suradnji sa sustavom



TZIŽ. Dobro je poznato kako PR - odnosi s javnošću imaju najmanji trošak od svih marketinških alata, a donose odlične rezultate. Ono što je posebno važno u poslu PR aktivnosti je kontinuitet u održavanju kvalitete i servisa, ali isto tako inovativnost proizvoda i kreativnost usluge.

Navedeni program koji se odnosi na PR aktivnosti je realiziran u iznosu od 5.361,58 € indeksom 37,38 u odnosu na godišnji rebalans plana.

### **3.4 Marketinške i poslovne suradnje – Udruženo oglašavanje sa TZIŽ**

Ove aktivnosti obuhvaćaju strateške projekte i marketinške suradnje (npr. s avioprijevoznicima, turoperatorima i sl.).

Ukupni rashodi koji se ovdje odnose na izradu destinacijskih promo videa i fotografija, te je do 31.12.2024. realiziran iznos od 5.550,00 € sa indeksom 69,38 ukupnog godišnjeg rebalansa plana.

### **3.5 Sajmovi, prezentacije i radionice**

Sredstva se planiraju za eventualno sudjelovanje na posebne prezentacije i poslovne radionice koje bi održali samostalno ili u suradnji s ostalim TZ-ima u klasteru.

Do 31.12.2024. realizirano je 864,00,00 € indeksom 86,40 u odnosu na godišnji rebalans.

### **3.6 Suradnja s organizatorima putovanja**

Sredstava se planiraju za pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara, predstavnika organizatora putovanja i agenata u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom i HTZ-om. Aktivnosti se provode na način da HTZ, TZIŽ ili klaster organizira obilazak destinacija, znamenitosti, uz smještaj, gastronomsku ponudu i vinske probe, ovisno o interesu novinara i studijskih grupa, a TZ Općine Tar-Vabriga osigurava stručno vođenje te pokriva eventualno troškove ručka ili večere.

Rashodi se odnose se na poklone, suvenire i promo materijal. Realizirani su u iznosu od 2.461,27 €, indeksom 82,04 u odnosu na rebalans plana.

### **3.7 Kreiranje promotivnog materijala**

Kroz ovu stavku predviđala se realizacija grafičkog oblikovanja i tisak brošura koje su izdane tijekom 2024. godine i druge grafičke materijale koji su služile u promotivne svrhe. Kreiranje promotivnog materijala odnosi se na aktivnosti vezane uz produkciju materijala namijenjenih promociji destinacije i njezinih sadržaja kao i korisnih informacija potrebnih za planiranje i bezbrižno provođenje odmora, a obuhvaća izradu koncepcija, prikupljanje i

obrađivanje podataka, pripremu tekstova i potrebnih prijevoda, dizajn publikacija, grafičko oblikovanje brošura i letaka, tisak te digitalizaciju promotivnih brošura. Brošure se pripremaju za tisak prema iskazanim potrebama tržišta, a dio publikacija i njihovih sadržaja potrebno je prilagoditi potrebama današnjih posjetitelja i preusmjeriti ih za korištenje u online obliku, prilagoditi za objavu na web stranicama kao i mobilnim aplikacijama, sukladno suvremenim trendovima promocije i zahtjevima publike.

U 2024. realizirano je ukupno 6.626,95 €, indeksom 33,13 u odnosu na godišnji rebalans plana, a rashodi se odnose na brošure i ostali tiskani materijal.

### **3.8 Internetske stranice**

Stavka podrazumijeva razvoj i održavanje web stranice, te upravljanje sadržajem na internetskim stranicama. Web stranica trebala bi biti centralizirano online mjesto kompletne ponude Tar-Vabriga s kojeg će se granati vizualno i sadržajno usklađena turistička ponuda mjesta.

Stranicu bi trebalo pozicionirati kao centralno mjesto za inspiraciju korisnika i odlučivanje o odabiru Tar-Vabriga kao mjesta za provođenje godišnjih odmora i kao vikend destinaciju, te pozicioniranje stranice kao informativni vodič za korisnike koji borave u destinaciji.

Cilj je bio omogućiti jednostavno i brzo pretraživanje prema potrebama korisnika i jednostavan pregled posebnih ponuda i događanja, te standardizaciju kvalitete sadržaja. U planu za sljedeću godinu je i redizajn web stranice.

Realizirano je ukupno 1.194,75 €, indeksom 8,53 u odnosu na godišnji rebalans plana, a rashodi se odnose na uređivanje internetskih stranica-društvenih mreža.

## **4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT**

Destinacijski menadžment usmjeren je na aktivnosti namijenjene većem razumijevanju i dobivanju podrške subjekata uključene u turističke aktivnosti.

Realizacija navedenih rashoda do 31.12.2024. je 118.183,83 € sa indeksom 59,54 u odnosu na godišnji rebalans plana. Udio realizacije navedenih rashoda u odnosu na ukupne rashode je 14,67%.

### **4.1 Turistički informacijski sustavi i aplikacije / eVisitor**

Za ovu stavku financijskog plana nema planiranih izdataka.

### **4.2 Stručni skupovi i edukacije**

Ova grupa poslova podrazumijeva edukativne radionice i seminare za predstavnike turističke industrije, edukativne radionice i seminare za sustav turističkih zajednica te stručne

skupove dionika turističke aktivnosti. TZ kontinuirano radi na edukaciji zaposlenih koja uključuje edukativna predavanja s ciljem obrazovanja djelatnika, ali i ostalih subjekata javnog i privatnog turističkog sektora kako bi se unaprijedila marketinška znanja, a time i poboljšala učinkovitost promocije na svim razinama. Edukacija je posebno važna obzirom na izmjene zakonskih regulativa gdje je uloga turističkih zajednica usredotočena na upravljanje destinacijom i osmišljavanje novih turističkih proizvoda.

#### **4.2.1 Edukacija (zaposleni, subjekti javnog i privatnog sektora)**

Planirano je sudjelovanje na seminare i edukacije u svrhu usavršavanja praktičnih znanja i vještina, te s ciljem njihove neposredne primjene za poboljšanje poslovanja te edukacija za usavršavanje komunikacije putem digitalnih medija i kreiranja sadržaja za online objave. Također planirano je studijsko putovanje za članove i predstavnik tijela turističke zajednice u cilju razmjene iskustava i primjera dobre prakse primjenjivih na našu destinaciju.

Do 31.12.2024. realizirano je 36.284,60 € sa indeksom 72,57 u odnosu na godišnji rebalans plana.

#### **4.3 Koordinacija i nadzor**

Stavka obuhvaća usklađivanje planskih aktivnosti i nadzor planskih i izvještajnih dokumenata lokalnih turističkih zajednica te definiranje smjernica i standarda za oblikovanje turističkih promotivnih materijala i smjernica za provedbu marketinških aktivnosti. U 2024. nismo imali izdataka za ovu namjenu.

#### **4.4 Upravljanje kvalitetom u destinaciji**

Stavka podrazumijeva sustav nagrađivanja, priznanje postignućima u turizmu u svrhu razvoja izvrsnosti na svim razinama turističke ponude u destinaciji, zatim sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog i privatnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije te suradnju s predstavnicima turističke ponude po proizvodima radi podizanja kvalitete ponude u destinaciji.

Turistička zajednica Općine Tar-Vabriga tradicionalno sudjeluje u niz akcija u cilju podizanje općeg nivoa kvalitete životnog prostora kroz očuvanje zdrave životne sredine, čistoću prostora i stvaranje klime dobrodošlice.

##### **4.4.1. Ekomuzej „Kuća maslinovog ulja“**

U skladu sa Strategijom održivog razvoja Općine Tar-vabriga predviđa se nastavak realizacije projekta ekomuzej Kuća maslinovog ulja. U suradnji s Općinom Tar-Vabriga nakon što je ishoda građevinska dozvola očekujemo apliciranje projekta na europske fondove i sufinanciranje istog.

#### **4.4.2. Arheološki park Laron**

U 2024. nastavljeno je s s aktivnostima sufinanciranja istraživanja, konzervacije i prezentacije kao i izrade projektne dokumentacije za arheološki park Laron, te pripreme istoga za apliciranje na europske fondove.

#### **4.4.3. Sufinanciranje Interpretacije „DeguStazione“**

U 2024. nastavili smo s aktivnostima sufinanciranja rada općinskog interpretacijskog centra - kuće gastronomije „DeguStazione“ i to suorganizacijom gourmet evenata, vođenih obilazaka i tematskih večeri, što će doprinijeti podizanju image-a Tara i Vabriga kao kolijevke maslinarstva i autohtonih jela.

#### **4.4.4 .Sufinanciranje turističkog vlaka**

U 2024. sufinanciran je rad turističkog vlaka, koji u ljetnim mjesecima povezuje naselja Tar, Vabrigu i luku Santa Marina s turističkim naseljem Lanterna.

#### **4.4.6. Ostale donacije u svrhu promocije destinacije**

U 2024. prema mogućnostima nastavili smo sa sufinanciranjem javnih i privatnih subjekata koji djeluju na našem području u realizaciji ideja i projekata koji imaju za cilj promociju Tara i Vabriga kao prepoznatljive i privlačne turističke destinacije koju valja posjetiti.

Svi gore pod točkom 4.4 realizirani rashodi odnose se poglavito na programe Arheološki park 'Laron', sufinanciranje interpretacije 'Degustazione', sufinanciranje turističkog vlaka te ostale donacije u svrhu promocije destinacije.

Do 31.12.2024. realizirano je ukupno 17.040,49 € sa indeksom 26,84 u odnosu na godišnji rebalans plana.

### **4.5 Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša**

#### **4.5.1. Uređenje i održavanje plaža u S. Marini i Tarskoj vali**

Ova aktivnost predviđala je održavanje i čišćenje plaža, košnja zelenih površina na plažama te postavljanje kemijskih WC-a na istima.

#### **4.5.3. Uređenje zelenih površina (Ekomuzej)**

U svrhu poboljšanja uvjeta boravka gostiju u destinaciji te očuvanja i stvaranja

prepoznatljivog i privlačnog turističkog okružja, TZO Tar-Vabriga je kao i svake godine i u 2024. poticala i sudjelovala u uređenju destinacije. Aktivnosti imaju za cilj pozicioniranje Tar-Vabriga u destinaciju visoke kvalitete smještaja i sadržaja, ali i visoko ekološke svijesti koja kvalitativno prati i razvoj komunalne infrastrukture i hortikulturnog uređenja cijele destinacije.

U cilju poboljšanja uvjeta boravka gostiju, u planu realizirana su sredstva za potrebe suradnje sa subjektima javnog i privatnog sektora za bolje funkcioniranje i podizanje dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi.

Do 31.12.2024. realizirano je ukupno 53.358,74 € sa indeksom 84,70 u odnosu na godišnji rebalans plana.

#### **4.5.4. Program kontrole i suzbijanja populacije galebova**

Sredstva predviđena za ovu aktivnost koristila su se za nastavak programa kontrole i suzbijanja populacije galebova.

Do 31.12.2024. pod točkom 4.5 realizirano je ukupno 64.858,74 € sa indeksom 76,30 u odnosu na godišnji rebalans plana. Rashodi se odnose poglavito na uređenje zelenih površina u destinaciji, na uređenje i održavanje plaža te na sufinanciranje programa kontrole i suzbijanja populacije galebova. Udio realizacije navedenih rashoda u odnosu na ukupne rashode je 8,05%.

## **5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA**

TZ Općine Tar-Vabriga nije planirala ni realizirala sredstva predviđena za članstva u strukovnim organizacijama za 2024. godinu.

## **6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI**

U administrativne rashode svrstani su svi poslovi ureda turističke zajednice kao i ostali poslovi koji su nužni za ostvarenje programa rada TZ-a.

Turistički ured je tijekom 2024. godine kao i u proteklim godinama efikasno obavljao sve stručne i administrativne poslove TZ-a sukladno novom Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutu TZ Općine Tar- Vabriga. Sukladno tome, Ured TZ-a provodio je sve potrebne poslove za izvršenje zadataka sukladno Zakonu, pripremu pravilnika i ostalih akata, kao i poslove za ostvarenje programa rada TZ-a za 2024. godinu.

Direktorica Turističkog ureda je tijekom 2023. godine zastupala TZ, organizirala i rukovodila radom i poslovanjem Turističkog ureda, provodila odluke Turističkog vijeća i bila je

odgovorna za poslovanje i zakonitost rada Turističkog ureda poštujući odredbe Statuta TZ-a. Ovi se rashodi odnose na plaće djelatnika i sve materijalne troškove.

Do 31.12.2024. je realizirano ukupno 149.396,06 € sa indeksom realizacije 99,13 u odnosu na rebalans plana. Udio realizacije navedenih rashoda u odnosu na ukupne rashode je 18,55%.

## 7. OSTALI TROŠKOVI

U ostale troškove svrstani su troškovi zakupa zemljišta na kojem je postavljen pano TZO Tar-Vabriga, te potrebe sređivanja arhivskog i dokumentarnog gradiva i izrade akata sukladno novom Pravilniku o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva i Popisa javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja.

Do 31.12.2024. godine nije bilo izdataka za tu namjenu.

## 8. REZERVA

Do 5% ukupnih planiranih prihoda može se predvidjeti kao rezerva. Rezerva se koristi za potrebe osiguranja likvidnosti te financiranja neplaniranih aktivnosti. Sredstva rezerve planirana su u iznosu od 30.000,00 €. Odlukom Turističkog vijeća moguća je alokacija sredstava rezerve na ostale pojedinačno planirane aktivnosti ili nove aktivnosti, no u 2024. nije bilo potreba za istim te sredstva nisu iskorištena.

## ZAKLJUČAK

Računovodstvena evidencija temelji se na proknjiženom stanju u bilanci temeljem Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija te predstavlja stanje u zakonskim računovodstvenim evidencijama.

Realizacija godišnjeg obračuna za 2024. godinu prema računovodstvenoj evidenciji istovjetna je Financijskom izvještaju neprofitnih organizacija (obrazac PR-RAS-NPF – izvještaj o prihodima i rashodima) koji je predan u FINU u zakonskom roku, a sve prema važećem Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Ukupni prihodi do 31.12.2024. godine ostvareni su u iznosu od 983.306,92 €, ukupni rashodi u iznosu od 805.429,65 € što predstavlja višak prihoda nad rashodima u iznosu od 177.877,27 €. Preneseni računovodstveni višak prihoda je 219.738,00 € te je 31.12.2024. ostvaren ukupan računovodstveni višak prihoda za prijenos u 2025. u iznosu od 397.615,27 €.

### **Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2024. godinu**

Na temelju važećeg Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija, zakonski predstavnik neprofitne

organizacije obvezan je svaku godinu provesti samoprocjenu učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola. Samoprocjena se provodi popunjavanjem Upitnika, a potom je potrebno izvršiti najviše tijelo neprofitne organizacije. Stoga se materijalima prilaže i Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2024. godinu.

#### **KRATKA ANALIZA I OCJENA IZVRŠENJA PROGRAMA RADA**

Realizacija rashoda bila je u skladu sa preuzetim obvezama iz Programa rada TZ Općine Tar Vabriga za 2024. godinu. Sve promjene povećanja aktivnosti i trošenja sredstava su obavljene temeljem odluka Turističkog vijeća i važećeg Programa rada i financijskog plana za 2024. godinu. Godišnja financijska izvješća obrasci PR-RAS-NPF (Izveštaj o prihodima i rashodima za 2024. godinu) te obrazac BIL-NPF tj. Bilanca na dan 31.12.2024. sastavljeni su u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Turističke zajednice Općine Tar Vabriga i pokazuju ispravno i vjerodostojno stanje.

Aktivnosti TZ-a u 2024. godini su bile u skladu sa usvojenim planom i programom rada. Važno je napomenuti da su sve preuzete financijske obveze na vrijeme podmirene, a Turistička zajednica je kroz cijelu godinu likvidna.

Turistička zajednica Općine Tar-Vabriga

---

Sanja Žužić  
Direktorica

# TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE TAR VABRIGA

## REALIZACIJA FINANCIJSKOG PLANA 31.12.2024.

1	2	Računski plan	PRIHODI	PLAN RADA 2024.	REBALANS 2024.	REALIZACIJA 31.12.2024.	Udio % realizacije	INDEKS 7/6 REALIZACIJA/REBALANS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.			Izvorni prihodi	996.645,00	974.000,00	975.832,92	81,11%	100,19
	1.1.	331	Turistička pristojba	910.145,00	890.000,00	891.772,20	74,13%	100,20
	1.2.	321	Članarina	86.500,00	84.000,00	84.060,72	6,99%	100,07
2.			Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna					
3.			Prihodi od sustava turističkih zajednica					
4.			Prihodi iz EU fondova					
5.			Prihodi od gospodarske djelatnosti					
6.		341/363	Ostali prihodi	0,00	7.470,06	7.474,00	0,62%	100,05
7.			Ukupni prihodi:	996.645,00	981.470,06	983.306,92	81,73%	100,19
8.			Preneseni višak iz prethodne godine	128.173,82	219.738,00	219.738,00	18,27%	100,00
			<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	<b>1.124.818,82</b>	<b>1.201.208,06</b>	<b>1.203.044,92</b>	<b>100%</b>	<b>100,15</b>

1	2	Računski plan	AKTIVNOSTI	PLAN RADA 2024.	REBALANS 2024.	REALIZACIJA 31.12.2024.	Udio % realizacije	INDEKS 7/6 REALIZACIJA/REBALANS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.			ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	20.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
	1.1.		Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.2.		Istraživanje i analiza tržišta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.3.		Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.			RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	612.580,00	606.816,07	506.939,66	62,94%	83,54



	<b>2.1.</b>		<b>Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>2.2.</b>	<b>425</b>	<b>Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>23.935,06</b>	<b>2,97%</b>	<b>59,84</b>
	2.2.1.	425	Podrška projektima klastera Porečka Rivijera	40.000,00	40.000,00	23.935,06	2,97%	59,84
	<b>2.3.</b>		<b>Podrška razvoju turističkih događanja</b>	<b>473.080,00</b>	<b>477.316,07</b>	<b>465.810,85</b>	<b>57,83%</b>	<b>97,59</b>
			<b>Manifestacije</b>	<b>473.080,00</b>	<b>477.316,07</b>	<b>465.810,85</b>	<b>57,83%</b>	<b>97,59</b>
	<b>2.3.1.</b>		<b>Kulturno-zabavne</b>	<b>297.800,00</b>	<b>310.036,07</b>	<b>314.412,72</b>	<b>39,04%</b>	<b>101,41</b>
		451	Otvorenje turističke sezone	4.000,00	19.584,41	20.665,04	2,57%	105,52
		451	Večer klapa	10.000,00	16.867,71	19.787,95	2,46%	117,31
		451	Fešta sv.Marija Karmelska i dan Općine	22.000,00	14.724,44	16.556,07	2,06%	112,44
		451	Fešta od sardoni, Vabriga	20.000,00	28.602,03	31.983,56	3,97%	111,82
		451	Fešta od angurije	10.000,00	13.783,95	15.937,23	1,98%	115,62
		451	Fešta od pedoči, Santa Marina	20.000,00	18.000,00	20.201,09	2,51%	112,23
		451	Turistička fešta Tar	90.000,00	90.667,39	98.079,84	12,18%	108,18
		451	Aktivnosti zaklade Zlatko i Vesna Prica	1.500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
		451	Proslava mjesnih blagdana	5.500,00	5.500,00	4.283,26	0,53%	77,88
		451	Čarobno tarsko kino	7.000,00	7.000,00	3.400,00	0,42%	48,57
		451	Dragulji Larona	10.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
		451	Bevemo e andemo	13.300,00	10.000,00	2.430,53	0,30%	24,31
		451	Advent	13.500,00	13.500,00	10.284,15	1,28%	76,18
		451	Podrška FEEL manifestacijama	65.000,00	65.806,14	68.084,69	8,45%	103,46
		451	Nepredviđene manifestacije	6.000,00	6.000,00	2.719,31	0,34%	45,32
	<b>2.3.2.</b>		<b>Sportske manifestacije</b>	<b>23.700,00</b>	<b>23.700,00</b>	<b>20.989,38</b>	<b>2,61%</b>	<b>88,56</b>
		451	Teniski turnir Istarska rivijera	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,43%	100,00
		451	Istarsko proljeće - biciklistička utrka	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,37%	100,00
		451	Istria 300	6.700,00	6.700,00	6.700,00	0,83%	100,00
		451	Međunarodna utrka Giro di Torre	3.000,00	1.500,00	357,50	0,04%	23,83
		451	Auto utrka Istarska riviera i nagrada Tar-Vabriga-autodrom Tar	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,37%	100,00
		451	Nogometni turnir NK Istra Tar	3.000,00	3.000,00	2.218,00	0,28%	73,93
		451	Motocross weekend	1.500,00	3.000,00	2.213,88	0,27%	73,80
	<b>2.3.3.</b>		<b>Potpore manifestacijama</b>	<b>151.580,00</b>	<b>143.580,00</b>	<b>130.408,75</b>	<b>16,19%</b>	<b>90,83</b>

		451	Karneval Solaris	3.980,00	3.980,00	2.180,00	0,27%	54,77
		451	PPS Eventi Valamar	15.000,00	15.000,00	14.923,56	1,85%	99,49
		451	Lanterna Summer nights	100.000,00	100.000,00	99.697,64	12,38%	99,70
		451	Manifestacije Boutique Camping Santa Marina	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,74%	100,00
		451	Izložba maslinovog ulja	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,37%	100,00
		451	Tečaj za degustatora maslinovog ulja - veljača	10.000,00	10.000,00	507,55	0,06%	5,08
		451	Prvenstvo u rezidbi maslina	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,19%	100,00
		451	Prikaz vršenja žita Baredine	3.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
		451	Vođenje bike ture i obilasci mjesta	3.000,00	1.500,00	0,00	0,00%	0,00
		451	Udruga ugostitelja TRI GUŠTA (Wine and food)	3.500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
		451	NK Istra Tar dječji turniri FEEL	2.600,00	2.600,00	2.600,00	0,32%	100,00
<b>2.4.</b>			<b>Turistička infrastruktura</b>	<b>97.500,00</b>	<b>87.500,00</b>	<b>17.193,75</b>	<b>2,13%</b>	<b>19,65</b>
			<b>Poticanje i sudjelovanje u uređenju općine</b>	<b>97.500,00</b>	<b>87.500,00</b>	<b>17.193,75</b>	<b>2,13%</b>	<b>19,65</b>
2.4.1.	425		Obnova signalizacije bike staze	10.000,00	10.000,00	1.181,25	0,15%	11,81
2.4.2.	451		Uređenje bike staza ( Ekomuzej)	15.000,00	15.000,00	13.300,00	1,65%	88,67
2.4.3.	451		Sufinanciranje uređenja ceste Tar-Lanterna	10.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
2.4.4.	451		Očuvanje kulturne baštine	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00%	0,00
2.4.5.	425		Električna punionica bicikala	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00%	0,00
2.4.6.	425		Info panoi i planovi mjesta	10.000,00	10.000,00	2.712,50	0,34%	27,13
2.4.7.	425		Sufinanciranje troškova HMP	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00%	0,00
<b>2.5.</b>			<b>Podrška turističkoj industriji</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>
2.5.1.	425		Troškovi distribucije	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%	0,00
<b>3.</b>			<b>KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE</b>	<b>72.429,91</b>	<b>70.000,00</b>	<b>30.910,10</b>	<b>3,84%</b>	<b>44,16</b>
<b>3.1.</b>			<b>Definiranje branding sustava i brend arhitekture</b>					
<b>3.2.</b>			<b>Oglašavanje destinacijskog brenda, turističke ponude i proizvod</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>8.606,88</b>	<b>1,07%</b>	<b>95,63</b>
3.2.1.	425		Oglašavanje u tiskovnim i el. Medijima	10.000,00	9.000,00	8.606,88	1,07%	95,63
<b>3.3.</b>			<b>Odnosi sa javnošću: globalni i domaći PR</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>5.606,25</b>	<b>0,70%</b>	<b>37,38</b>
3.3.1.	425		PR aktivnosti- odnosi sa javnošću	15.000,00	15.000,00	5.606,25	0,70%	37,38
3.3.2.	425		PR aktivnosti-odnosi sa javnošću (SMP)	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
<b>3.4.</b>			<b>Marketinške i poslovne suradnje</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>5.550,00</b>	<b>0,69%</b>	<b>69,38</b>
3.4.1.	425		Oglašavanje u promotivnim kampanjama (SMP)	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00

3.4.2.	425	Izrada promo videa i fotografija	8.000,00	8.000,00	5.550,00	0,69%	69,38
<b>3.5.</b>		<b>Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>864,00</b>	<b>0,11%</b>	<b>86,40</b>
3.5.1.	425	Sajmovi i prezentacije (cluster)	0,00	1.000,00	864,00	0,11%	86,40
<b>3.6.</b>		<b>Suradnja s organizatorima putovanja</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.461,27</b>	<b>0,31%</b>	<b>82,04</b>
3.6.1.	425	Pokloni, suveniri, promo mat.	3.000,00	3.000,00	2.461,27	0,31%	82,04
<b>3.7.</b>		<b>Kreiranje promotivnog materijala</b>	<b>22.429,91</b>	<b>20.000,00</b>	<b>6.626,95</b>	<b>0,82%</b>	<b>33,13</b>
3.7.1.	425	Brošure i ostali tiskani materijali	22.429,91	20.000,00	6.626,95	0,82%	33,13
3.7.2.	425	Kreiranje promotivnog materijala (SMP)	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
<b>3.8.</b>		<b>Internetske stranice</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>1.194,75</b>	<b>0,15%</b>	<b>8,53</b>
3.8.1.	425	Najam odašiljača s signalom bespl.interneta	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00%	0,00
3.8.2.	425	Internet stranice- društvene mreže	10.000,00	10.000,00	1.194,75	0,15%	11,95
3.8.3.	425	Internetske stranice (SMP)	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
<b>3.9.</b>	<b>425</b>	<b>Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>
<b>3.10.</b>	<b>425</b>	<b>Turističko-informativne aktivnosti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>
<b>4.</b>		<b>DESTINACIJSKI MENADŽMENT</b>	<b>243.500,00</b>	<b>198.500,00</b>	<b>118.183,83</b>	<b>14,67%</b>	<b>59,54</b>
<b>4.1.</b>		<b>Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>
<b>4.2.</b>	<b>425</b>	<b>Stručni skupovi i edukacije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>36.284,60</b>	<b>4,50%</b>	<b>72,57</b>
4.2.1.	425	Edukacija (zaposleni, subjekti javnog i privatnog sektora)	50.000,00	50.000,00	36.284,60	4,50%	72,57
<b>4.3.</b>		<b>Koordinacija i nadzor</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>
<b>4.4.</b>	<b>451</b>	<b>Upravljanje kvalitetom u destinaciji</b>	<b>108.500,00</b>	<b>63.500,00</b>	<b>17.040,49</b>	<b>2,12%</b>	<b>26,84</b>
4.4.1.	451	Ekomuzej "Kuća maslinovog ulja"	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%	0,00
4.4.2.	451	Arheološki park Laron	8.000,00	8.000,00	5.378,56	0,67%	67,23
4.4.3.	451	Sufinanciranje Interpretacije "Degustazione"	15.000,00	15.000,00	7.831,93	0,97%	52,21
4.4.4.	451	Sufinanciranje turističkog vlaka	3.500,00	3.500,00	3.455,00	0,43%	98,71
4.4.5.	451	Nagrade i priznanja	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
4.4.6.	451	Ostale donacije u svrhu promocije destinacije	7.000,00	7.000,00	375,00	0,05%	5,36
4.4.7.	451	Vozilo za prijevoz turista	45.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
4.4.8.	451	Ostale donacije u svrhu upravljanja kvalitetom u destinaciji	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%	0,00
<b>4.5.</b>	<b>425</b>	<b>Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>64.858,74</b>	<b>8,05%</b>	<b>76,30</b>
4.5.1.	425	Uređenje i održavanje plaža u S.Marini i T.Vali	20.000,00	20.000,00	10.000,00	1,24%	50,00
4.5.2.	425	Eko akcija	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
4.5.3.	425	Uređenje zelenih površina (Ekomuzej)	63.000,00	63.000,00	53.358,74	6,62%	84,70
4.5.4.	425	Program kontrole i suzbijanja populacije galebova	2.000,00	2.000,00	1.500,00	0,19%	75,00

<b>5.</b>			<b>ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA</b>					
	<b>5.1.</b>		<b>Međunarodne strukovne i sl. organizacije</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>5.2.</b>		<b>Domaće strukovne i sl. organizacije</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6.</b>			<b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>	<b>143.708,91</b>	<b>150.700,00</b>	<b>149.396,06</b>	<b>18,55%</b>	<b>99,13</b>
	<b>6.1.</b>	<b>411</b>	<b>Plaće i naknade</b>	<b>90.000,00</b>	<b>93.000,00</b>	<b>90.766,53</b>	<b>11,27%</b>	<b>97,60</b>
	<b>6.2.</b>		<b>Materijalni troškovi</b>	<b>50.708,91</b>	<b>54.700,00</b>	<b>36.011,89</b>	<b>4,47%</b>	<b>65,84</b>
	6.2.1.	426	Potrošeni materijal	3.000,00	3.000,00	2.123,21	0,26%	70,77
	6.2.2.	426	Potrošena energija	3.000,00	3.000,00	1.792,23	0,22%	59,74
	6.2.3.	425	Poštanski i telefonski troškovi	3.000,00	3.000,00	2.095,07	0,26%	69,84
	6.2.4.	421	Dnevnice i putni troškovi	3.000,00	3.000,00	290,40	0,04%	9,68
	6.2.5.	429	Reprezentacija	5.000,00	5.000,00	3.711,75	0,46%	74,24
	6.2.6.	425	Usluge održavanja	4.000,00	4.000,00	3.120,98	0,39%	78,02
	6.2.7.	425	Komunalne usluge	2.000,00	2.500,00	1.280,66	0,16%	51,23
	6.2.8.	425	Knjigovodstvene usluge	10.400,00	10.400,00	10.927,44	1,36%	105,07
	6.2.9.	429	Premije osiguranja	2.000,00	4.200,00	4.192,70	0,52%	99,83
	6.2.10.	443	Izdaci za platni promet	1.000,00	1.100,00	957,37	0,12%	87,03
	6.2.11.	425	Usluge najma i leasinga	5.308,91	6.000,00	421,65	0,05%	7,03
	6.2.12.	425	Troškovi revizora	2.500,00	3.000,00	2.000,00	0,25%	66,67
	6.2.13.	425	Ostali izdaci	2.500,00	2.500,00	3.098,43	0,38%	123,94
	6.2.14.	425	Uređenje ureda	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00%	0,00
	<b>6.3.</b>		<b>Rashodi za rad tijela Turističke zajednice</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.966,70</b>	<b>0,24%</b>	<b>65,56</b>
	6.3.1.	422	Naknada Turističkom vijeću	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
	6.3.2.	425	Organizacija Skupštine	3.000,00	3.000,00	1.966,70	0,24%	65,56
	<b>6.4.</b>		<b>Troškovi poslovanja mreže predstavništava/ ispostava</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>6.5.</b>	<b>431</b>	<b>Amortizacija</b>			20.650,94		
<b>7.</b>			<b>OSTALI TROŠKOVI</b>	<b>2.600,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>
	<b>7.1.</b>	<b>425</b>	<b>Troškovi zakupa zemljišta (Porečko pulska biskupija)</b>	<b>600,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>
	<b>7.2.</b>	<b>425</b>	<b>Arhivska građa TZ - usklada sa zakonom</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>
<b>8.</b>			<b>REZERVA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>
<b>9.</b>			<b>POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE</b>					<b>0,00</b>
			<b>SVEUKUPNO RASHODI</b>	<b>1.124.818,82</b>	<b>1.029.016,07</b>	<b>805.429,65</b>	<b>100,00%</b>	<b>78,27</b>
<b>10.</b>			<b>FONDOVI - posebne namjene</b>					



## Neprofitna organizacija TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE TAR VABRIGA

## UPITNIK O FUNKCIONIRANJU SUSTAVA FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA ZA 2024. GODINU

Redni broj	Pitanje	Odgovor			
		N/P	DA	NE	DJELOMIČNO
<b>PLANIRANJE</b>					
1.	Godišnji program rada i financijski plan usvojeni su do 31. prosinca		X		
2.	U financijskom planu neprofitne organizacije vidljiv je rezultat poslovanja za koji se očekuje da će ga neprofitna organizacija ostvariti na dan 31. prosinca godine koja prethodi godini za koju se donosi financijski plan		X		
<b>IZVRŠAVANJE I RAČUNOVODSTVO</b>					
3.	Poduzete su sve potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda iz aktivnosti neprofitne organizacije		X		
4.	U potpisanim ugovorima s dobavljačima/pružateljima usluga/izvršiteljima radova detaljno je utvrđena vrsta robe/usluga/radova koji se nabavljaju		X		
5.	Prilikom isporuke opreme/izvođenja radova obavljene su sve potrebne provjere		X		
5.1.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na način utvrđen ugovorom		X		
5.2.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu s vremenskim rokovima iz ugovora		X		
5.3.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz ugovora		X		
5.4.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na lokacijama koje su navedene u ugovoru		X		
5.5.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni prema opisu iz ugovora		X		
5.6.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz ugovora		X		
5.7.	Oprema je instalirana i u upotrebi		X		
6.	Iz primke, otpremnice i drugog odgovarajućeg dokumenta potpisanog od skladištara ili druge osobe zadužene za zaprimanje robe i dobavljača vidljivo je da je prilikom preuzimanja robe utvrđena količina, stanje i kvaliteta zaprimljene robe		X		

7.	Postoji izvještaj o obavljenoj usluzi, odnosno druga vrsta pisanog odobrenja ili dokumentacije kojom se potvrđuje izvršenje usluge		X		
8.	O izvedenim radovima postoji privremena, odnosno konačna obračunska situacija, koju odobrava osoba i/ili tijelo koje nadzire i odobrava radove		X		
9.	Na zaprimljenim računima navedeni su svi elementi računa u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima		X		
10.	Računi sadrže detaljnu specifikaciju roba/usluga/radova koje odgovaraju opisu i specifikaciji roba/usluga/radova definiranih narudžbenicom odnosno ugovorom		X		
11.	Za svaki račun obavljena je matematička kontrola ispravnosti iznosa koji je zaračunan što je naznačeno na računu		X		
12.	Provjereno je postojanje potpisa ili druge oznake kojom se može potvrditi da je račun odobren za plaćanje		X		
13.	Sve isplate putem blagajne obavljaju se na temelju odobrenja za isplatu koje daje zakonski zastupnik, odnosno osoba koju on ovlasti		X		
14.	Isplata sredstava temeljila se na vjerodostojnoj dokumentaciji		X		
15.	Vodi se analitička evidencija dugotrajne nefinancijske imovine i usklađena je s glavnom knjigom		X		
16.	Zakonski zastupnik je donio odluku o osnivanju povjerenstva za popis u kojoj je odredio datum obavljanja popisa, rokove obavljanja popisa i dostavljanje izvještaja s priloženim popisnim listama		X		
17.	Povjerenstvo za popis obavilo je popis cjelokupne imovine i obveza, sastavilo izvještaj temeljem popisnih lista i predalo ga zakonskom zastupniku		X		
18.	Isknjižavanje imovine iz poslovnih knjiga provodi se isključivo nakon prodaje, darovanja ili drugog načina otuđenja ili uništenja imovine, a temeljem izlaznog računa, ugovora o kupoprodaji, zapisnika o uništenju, potvrde o odvozu na otpad i slične dokumentacije		X		
19.	Uspostavljena je evidencija svih ugovora i organizacijska jedinica, odnosno osoba zadužena za financijsko-računovodstvene poslove ima uvid u sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci za neprofitnu organizaciju		X		

PROCEDURE FINANCIJSKOG POSLOVANJA				
20.	Propisana je procedura za nabavu roba, radova i usluga		X	
21.	Postoji pisana procedura u kojoj su utvrđeni svi postupci, odgovorne osobe i kontrole koje je potrebno provesti od zaprimanja robe/izvođenja radova/izvršenja usluga, zaprimanja računa do plaćanja		X	
22.	Internim aktima utvrđeni su kriteriji za plaćanje predujmom	X		
23.	Postoji posebna pisana odluka o prijenosu ovlasti i odgovornosti za davanje naloga za plaćanje na osobe različite od zakonskog zastupnika	X		
24.	Preuzimanje višegodišnjih ugovornih obveza koje imaju financijski učinak utvrđeno je statutom ili drugim općim aktom	X		
25.	Ako se raspoloživa novčana sredstva koriste za ulaganje u vrijednosne papire i druge oblike financijske imovine, statutom ili drugim općim aktima predviđeno je takvo postupanje	X		
26.	Statutom ili drugim općim aktima su zakonskom zastupniku utvrđena ograničenja za raspolaganja imovinom	X		
IZVJEŠTAVANJE				
27.	Promjene podataka iz Registra neprofitnih organizacija prijavljene su Ministarstvu financija u roku od sedam radnih dana od upisa promjene u matični registar, odnosno u roku od 30 radnih dana ako se promjena ne upisuje u matični registar		X	
28.	Aktivnosti programa i projekata financiranih iz javnih izvora provode se u skladu s ugovornim obvezama, a o provedbi se izvještavaju davatelji sredstava u skladu s ugovorima i važećim aktima	X		
29.	Za sredstva ostvarena iz javnih izvora, uključujući i sredstva državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, davatelju sredstava dostavljen je izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava	X		
30.	Kod predaje financijskih izvještaja poštivali su se rokovi i način predaje utvrđeni Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i na temelju njega donesenim propisima		X	
31.	U financijskim izvještajima, uz rezultat tekućeg razdoblja, iskazan je i preneseni rezultat poslovanja (manjak/višak) iz prethodne godine		X	



32.	Na financijskim izvještajima neprofitne organizacije obavljen je revizijski uvid, odnosno revizija koja se obavlja sukladno revizijskim propisima		X		
33.	Do 30. lipnja tekuće godine na mrežnim stranicama neprofitne organizacije objavljeno je revizorsko izvješće o obavljenoj reviziji godišnjih financijskih izvještaja, odnosno o uvidu u financijske izvještaje za prethodnu godinu (sindikati i udruge poslodavaca su navedene dokumente, do 30. lipnja tekuće godine, dostavili Ministarstvu financija)		X		
34.	Pratilo se i kontroliralo namjensko korištenje donacija koje neprofitne organizacije daju drugim neprofitnim organizacijama i drugim krajnjim korisnicima		X		
35.	Programski i projektni izvještaji te ostala popratna dokumentacija je arhivirana na način i u razdoblju propisanim ugovorom o dodjeli financijskih /nefinancijskih sredstava		X		

**Napomena:**

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac.

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Opći akti su akti koji sadrže opće pravne norme i, u smislu ovog Pravilnika, odnose se na sve zainteresirane na koje bi se moglo odnositi financijsko poslovanje neprofitne organizacije. Uvijek ih donosi najviše tijelo neprofitne organizacije, odnosno tijelo koje temeljem statuta neprofitne organizacije za to ovlašteno. Internim aktima zakonski zastupnik neprofitne organizacije uređuje poslovanje neprofitne organizacije u organizacijskom smislu, kao i ostala pravila poslovanja. Takvi se akti primjenjuju isključivo na zaposlenike neprofitne organizacije, odnosno druge osobe koje su na bilo koji način angažirane u radu tj. obavljanju djelatnosti neprofitne organizacije.